


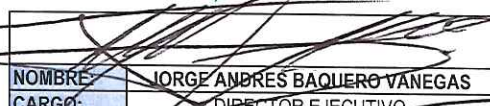
ASOSUPRO		LISTA DE CHEQUEO PARA PAGO DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS					GOBIERNO DE COLOMBIA	
		Versión: 01		Vigencia: 23/08/2025				
FECHA DE ELABORACION LISTA DE CHEQUEO:		DIA		9	MES	12	AÑO	2025
OBJETO:		prestación de servicios profesionales de asistencia profesional como apoyo a la supervisión del proyecto>: desarrollo de estrategias productivas de generación de ingresos y fortalecimiento de acciones que contribuyan al bienestar integral de hogares de población NARP en el Municipio de Yopal Casanare.						
CONTRATISTA :		MABEL GISELLE HERRERA BAQUERO						
PERIODO DEL INFORME DESDE:		DIA	3	MES	10	AÑO	2025	
		HASTA	2	MES	11	AÑO:	2025	
TIPO DE PAGO :		PARCIAL	X	FINAL	NUMERO DE PAGO		2	
No	DOCUMENTO/TRAMITE	DOCUMENTOS		CUMPLE			RESPONSABLE	
		DIRECCION FINANCIERA	RECURSOS HUMANOS	SI	NO	N/A		
1	Copia Minuta de contrato (Primer Pago)	X	X			X	CONTRATISTA	
2	Copia del certificado de registro presupuestal (Primer Pago)	X	X			X	CONTRATISTA	
3	Acta de Inicio original (Primer Pago para Area Recurso Humano)	X	X			X	SUPERVISOR	
4	Copia de (Modificatorias, Adiciones, Prorrogas, Reducciones) (Cuando aplique)	X	X			X	CONTRATISTA	
5	Factura (Régimen común) o Cuenta de Cobro (Régimen simplificado)	X	X	X			CONTRATISTA	
6	Rut (Para todos los pagos - impresión menor a 30 días)	X	X	X			CONTRATISTA	
7	Informe Contratista	X	X	X			CONTRATISTA	
8	Informe Supervisor	X	X	X			SUPERVISOR	
9	Acta pago Cps	X	X	X			CONTRATISTA	
10	Certificado bancario para pago (No mayor a 30 dias)	X	X	X			CONTRATISTA	
11	Copia de Comprobante de egreso pago anterior (Aplica desde el segundo Pago)	X	X	X			CONTRATISTA	
12	Reporte de cargue al Secop II (Sistema Electrónico de Contratación Pública).	X		X			SUPERVISOR	
DOCUMENTOS ADICIONALES PARA PAGO ÚNICO O ÚLTIMO								
13	Oficio de liberacion de saldos no ejecutados (Si Aplica)	X	X			X	SUPERVISOR	
14	Acta de Terminacion y Liquidacion	X	X			X	SUPERVISOR	
NOTA:	<p>1. La omisión de verificación real de la presente información constituye falsedad ideológica en documento que puede servir de prueba, tipificada en la Ley Penal como delito; además de las sanciones administrativas y disciplinarias que conlleva</p> <p>2. Se informa a todos los responsables que, dentro de los formatos institucionales, las casillas correspondientes a Recursos Humanos y Dirección Financiera no deben ser modificadas ni alteradas.</p> <p>3. Estas secciones son de uso exclusivo de las áreas mencionadas, quienes tienen la competencia para realizar la validación, revisión y firma según los procedimientos internos de la Entidad.</p> <p>4. La información requerida debe ser remitida en original, clara y a color a las dos dependencias competentes (Dirección Financiera y Coordinación de Recursos Humanos)</p> <p>5. Todos los informes deberán presentarse en medio físico, debidamente suscritos con firma original, e incluir los anexos correspondientes y el registro fotográfico respectivo</p> <p>6. La firma electrónica se reconoce con plena validez jurídica conforme a la Ley 527 de 1999 y el Decreto 2364 de 2012, siempre que garantice autenticidad e integridad del documento</p>							

Cordialmente,


NOMBRE: JORGE ANDRES BAQUERO VANEGAS
CARGO: SUPERVISOR


NOMBRE: HENRY ALEXANDER CARRILLO AYA
CARGO: DIRECTOR ADMINISTRATIVO
VoBo RECURSOS HUMANOS


NOMBRE: DAYANA MARCELA CARVAJAL CASTAÑO
CARGO: DIRECTORA FINANCIERA
DIRECCION FINANCIERA


NOMBRE: JORGE ANDRES BAQUERO VANEGAS
CARGO: DIRECTOR EJECUTIVO
ORDENADOR DEL GASTO

Villavicencio, diciembre 09 de 2025

CUENTA DE COBRO O DOCUMENTO EQUIVALENTE

Asociación Supradepartamental de Municipios para el Progreso - ASOSURPO
NIT. 901445387-3
Villavicencio

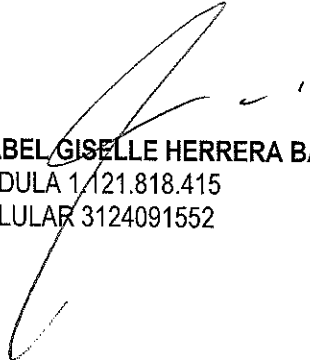
DEBE A:
MABEL GISELLE HERRERA BAQUERO

La suma de: \$ 5.100.000
Valor en letras: Cinco millones cien mil pesos.-

POR CONCEPTO DE PAGO:

Pago No. 2 de honorarios del periodo comprendido del 03/10/2025 al 02/11/2025 del contrato de prestación de servicios No. 074 de 2025 cuyo objeto es: prestación de servicios profesionales de asistencia profesional como apoyo a la supervisión del proyecto>: desarrollo de estrategias productivas de generación de ingresos y fortalecimiento de acciones que contribuyan al bienestar integral de hogares de población NARP en el Municipio de Yopal Casanare.

Manifiesto que es mi deber cumplir con las obligaciones ante el Sistema de Seguridad Social Integral¹, y pagar los aportes correspondientes según los términos de ley².



MABEL GISELLE HERRERA BAQUERO
CEDULA 1.121.818.415
CELULAR 3124091552

¹ En cumplimiento del párrafo segundo del artículo 383 del Estatuto Tributario, informo que no he contratado o vinculado dos o mas trabajadores asociados a la actividad.

² Decreto 1273 de 2018, Artículo 3.2.7.1. "Ingreso Base de Cotización (IBC) del trabajador independiente con contrato de prestación de servicios personales. El ingreso base de cotización (IBC) al Sistema de Seguridad Social Integral del trabajador independiente con contrato de prestación de servicios personales relacionados con las funciones de la entidad contratante corresponde mínimo al cuarenta por ciento (40%) del valor mensualizado de cada contrato..."



INFORME DE CONTRATISTA

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS N.º 074/2025, CELEBRADO ENTRE LA ASOCIACION SUPRADEPARTAMENTAL DE MUNICIPIO PARA EL PROGRESO - ASOSUPRO Y EL SEÑOR(A) MABEL GISELLE HERRERA BAQUERO, IDENTIFICADO(A) CON CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 1.121.818.415 de Villavicencio

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Fecha Registro Presupuestal	RP 00156/2025
Fecha de inicio	03/09/2025
Fecha de Terminación	02/01/2026
Periodo que cubre el Informe	03/10/2025 - 02/11/2025
Tiempo de Ejecución	4 meses
OBJETO DEL CONTRATO	Prestación de servicios profesionales de asistencia profesional como apoyo a la supervisión del proyecto Desarrollo de estrategias productivas de generación de ingresos y fortalecimiento de acciones que contribuyan al bienestar integral de hogares de población NARP en el municipio de Yopal Casanare

INFORME PARCIAL N° 2

ACTIVIDADES DESARROLLADAS

Actividades Administrativas.

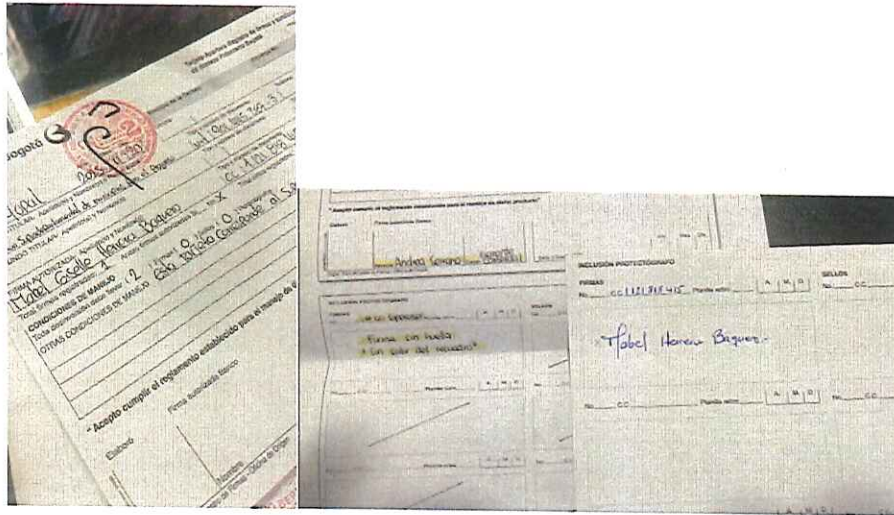
- 1. Acopiar la documentación técnica producida en la etapa precontractual del al cual se le realiza la supervisión.**

La actividad se cumplió al 100% durante el Periodo No. 1, organizándose tres (3) carpetas correspondientes a la documentación recibida de la etapa precontractual. Dichos documentos fueron incorporados al expediente del proyecto y, una vez finalizada la ejecución, serán remitidos al archivo final debidamente foliados, organizados, encarpados y rotulados, de acuerdo con los lineamientos establecidos en la Ley 594 de 2000 (Ley General de Archivos), junto con los documentos generados durante la etapa contractual.

- 2. Llevar control sobre la correspondencia que se produzca durante la ejecución del contrato al cual se le realiza la supervisión, organizando la información y documentos que se generen durante la ejecución del contrato.**

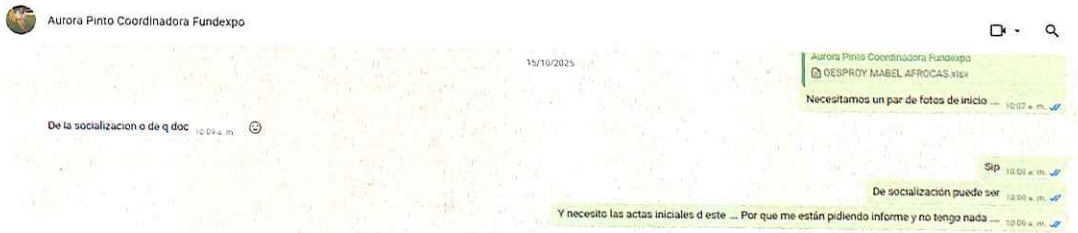
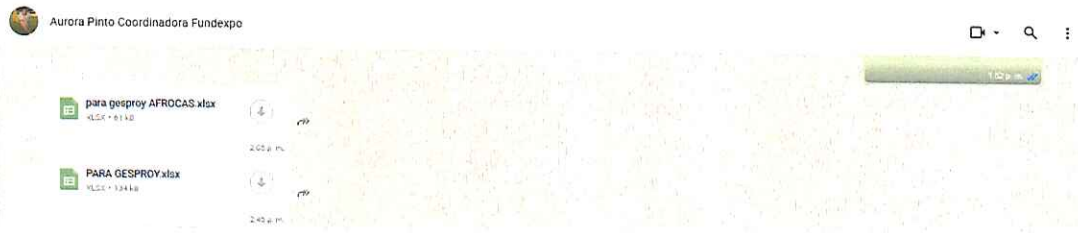
Se recibe de manera física – original, plan de cobros, plan de inversión y autorización del anticipo, documentos que fueron revisados y aprobados. (adjunto documentos aprobados)

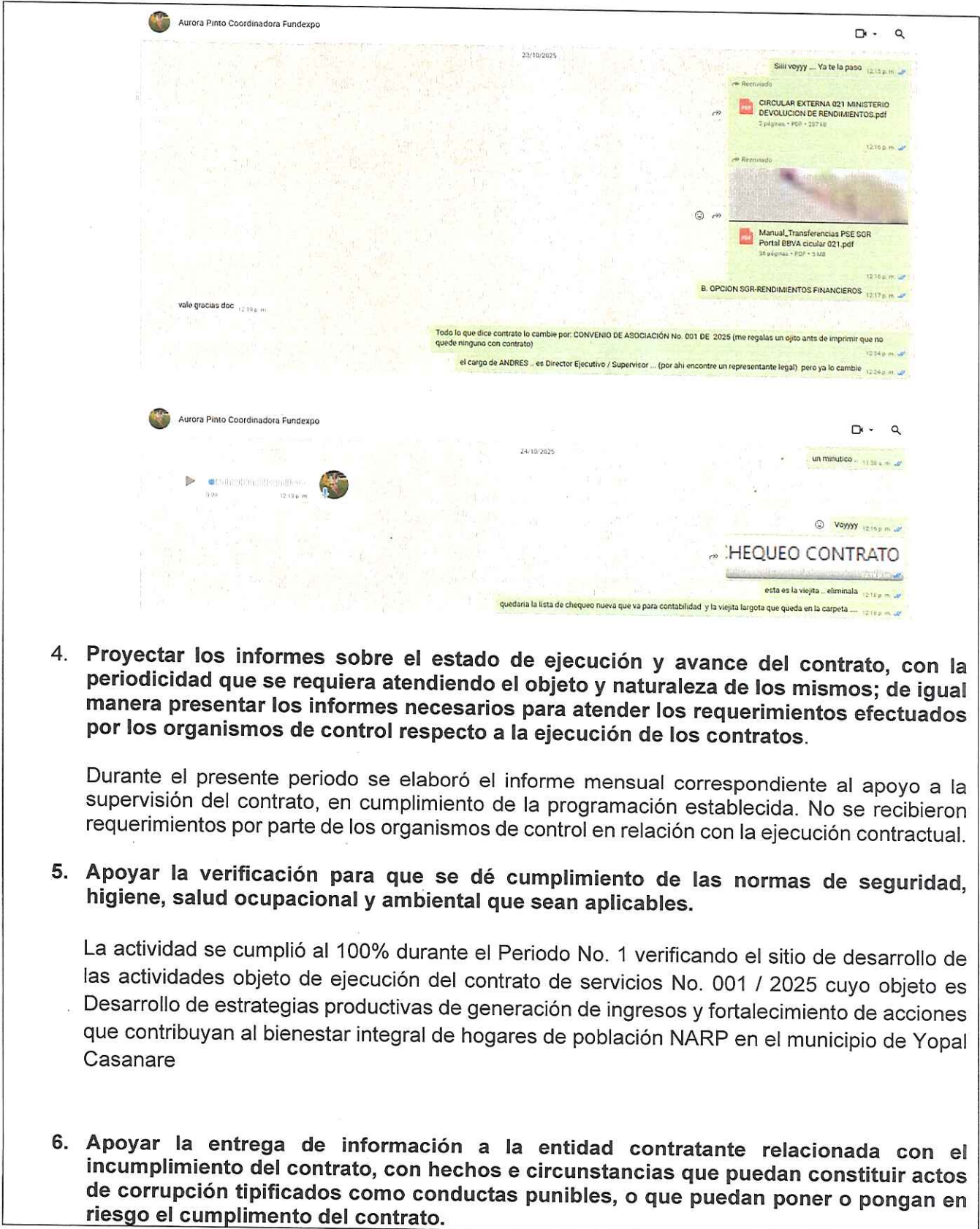
Para el anticipo fue necesario autenticar documentación a fin de que la fiducia apruebe el giro de los recursos.



3. Programar y coordinar reuniones periódicas para analizar el estado de ejecución y avance administrativo, financiero, económico y legal del contrato.

Se mantiene comunicación permanente con el equipo de trabajo contratista a fin de mantener actualizados los procesos e informada a la supervisión de las acciones realizadas en la ejecución de las actividades, esta comunicación se realiza vía celular y vía WhatsApp.





23/10/2025

Aurora Pinto Coordinadora Fundexpo

Siiii voyyy ... Ya te la paso 12:15 p. m.

Recibido

CIRCULAR EXTERNA 021 MINISTERIO DEVOLUCION DE RENDIMIENTOS.pdf 2 páginas • PDF • 287 KB 12:16 p. m.

Recibido

Manual_Transferecias PSE SCR Portal BBVA circular 021.pdf 35 páginas • PDF • 5 MB 12:16 p. m.

B. OPCION SCR-RENDIMIENTOS FINANCIEROS 12:17 p. m.

vale gracias doc 12:18 p. m.

Todo lo que dice contrato lo cambie por: CONVENIO DE ASOCIACIÓN No. 001 DE 2025 (me regalas un ojo antes de imprimir que no quede ninguno con contrato) 12:24 p. m.

el cargo de ANDRES .. es Director Ejecutivo / Supervisor ... (por ahí encuentre un representante legal) pero yo lo cambie 12:24 p. m.

24/10/2025

Aurora Pinto Coordinadora Fundexpo

un minutico ... 11:58 a. m.

Voyyyy 12:16 p. m.

CHEQUEO CONTRATO 12:16 p. m.

esta es la viejita .. eliminala 12:16 p. m.

quedaría la lista de chequeo nueva que va para contabilidad y la viejita largota que queda en la carpeta ... 12:16 p. m.

4. **Proyectar los informes sobre el estado de ejecución y avance del contrato, con la periodicidad que se requiera atendiendo el objeto y naturaleza de los mismos; de igual manera presentar los informes necesarios para atender los requerimientos efectuados por los organismos de control respecto a la ejecución de los contratos.**

Durante el presente periodo se elaboró el informe mensual correspondiente al apoyo a la supervisión del contrato, en cumplimiento de la programación establecida. No se recibieron requerimientos por parte de los organismos de control en relación con la ejecución contractual.

5. **Apoyar la verificación para que se dé cumplimiento de las normas de seguridad, higiene, salud ocupacional y ambiental que sean aplicables.**

La actividad se cumplió al 100% durante el Periodo No. 1 verificando el sitio de desarrollo de las actividades objeto de ejecución del contrato de servicios No. 001 / 2025 cuyo objeto es Desarrollo de estrategias productivas de generación de ingresos y fortalecimiento de acciones que contribuyan al bienestar integral de hogares de población NARP en el municipio de Yopal Casanare

6. **Apoyar la entrega de información a la entidad contratante relacionada con el incumplimiento del contrato, con hechos e circunstancias que puedan constituir actos de corrupción tipificados como conductas punibles, o que puedan poner o pongan en riesgo el cumplimiento del contrato.**

Durante el presente periodo, no se evidenciaron hechos, situaciones o circunstancias que constituyan incumplimiento contractual ni posibles actos de corrupción. Las actividades se ejecutaron conforme a la programación establecida en la Actividad No. 3, motivo por el cual no aplica reporte de incumplimientos

ACTIVIDADES TÉCNICAS:

- 1. El apoyo a la supervisión está obligado a verificar que el contratista cumpla con todas las funciones y actividades técnicas que le han sido encomendadas.**

Para el presente periodo se realizaron actividades de encuentros de capacitación y entrega de elementos tal como se evidencia a continuación:





2. Realizar la recopilación de información necesaria y realizar el cargue de información actualizada que es responsabilidad de la entidad ejecutora, en el aplicativo del Sistema de Gestión y Monitoreo a la Ejecución de Proyectos GESPROY - SGR, con la periodicidad que le sea requerida.

Se realizo cargue de la ejecución al mes de septiembre la cual se debe cargar a mas tardar el 15 de octubre / 2025.

LONGO 3078 ZUCALAZZUCAS Desarrollo de estrategias productivas de generación de ingresos y fortalecimiento de acciones que contribuyan al bienestar integral de hogares de población vulnerable en el municipio de Tonal, Cesar

[Plan y Fase](#) [Aprobados y Emitir](#)

[Planos Reporte de Ejecución](#) [Ejecución Períodos](#)

Cargue de Ejecución del Proyecto

Detalle Información Actividad Proyecto	
Valor Total del Proyecto a Programar	\$ 1.455.294.970.00
Valor Actividades Programadas	\$ 1.455.294.970.00
Valor Actividades Ejecutadas	\$ 0.667.000.00

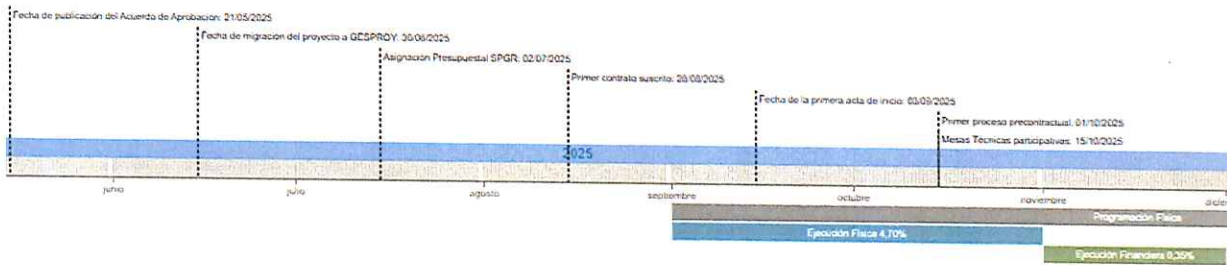
Descargar archivo de programación actual ...
Descargar archivo de ejecución actual.

Información de Registro de Ejecución del Proyecto

Procedimiento almacenado ejecutado correctamente.
Resultado de Proceso de migración:
Acumulando valores de proyecto : 1731921
El Proceso realizado exitosamente !!
Proceso de cargue de ejecución realizado exitosamente
Borrando archivos temporales.
Borrando log del proceso.
Dando Tareas temporales de cargue.
Borrando proceso de cargue
 Actualizar

Producto MGA: Servicio de apoyo financiero para el acceso a activos productivos y de comercialización (Producto principal del proyecto)

Línea de tiempo de ejecución del proyecto



Detalle Actividad	Unidad	% Ponderación	% Avance Físico	Aporte Especie		Cantidad	Valor Unitario	Valor Total	2025 09
1.14.1 APOYO A LA SUPERVISION	\$	1.4	47.5	No		Inicial Prog Eje	20.400.000 1 0.690.000	20.400.000 1 0.690.000	4.590.000 4.590.000
DESARROLLAR ENCUENTROS DE SOCIALIZACION DEL PROYECTO									
1.13.1 DESARROLLAR ENCUENTROS DE SOCIALIZACION DEL PROYECTO	\$	00	100	No		Inicial Prog Eje	0.532.000 1 0.532.000	0.532.000 1 0.532.000	2025 09
DESPLAZAMIENTO DE MATERIALES Y EQUIPOS PARA LA ENTREGA DE ELEMENTOS DE UNIDADES PRODUCTIVAS Y VISITAS TÉCNICAS									
1.2.1 DESPLAZAMIENTO DE MATERIALES Y EQUIPOS PARA LA ENTREGA DE ELEMENTOS DE UNIDADES PRODUCTIVAS Y VISITAS TÉCNICAS	\$	3.17	30.61	No		Inicial Prog Eje	46.100.000 1 14.112.000	46.100.000 1 14.112.000	2.912.000 2.912.000
IMPLEMENTACION DE UNIDADES PRODUCTIVAS PARA LA GENERACION DE INGRESOS EN EL AREA DE PRODUCCION AGROPECUARIA RURAL PARA LA POBLACION NARP DEL MUNICIPIO DE YOPAL									
1.7.1 IMPLEMENTACION DE UNIDADES PRODUCTIVAS PARA LA GENERACION DE INGRESOS EN EL AREA DE PRODUCCION AGROPECUARIA RURAL PARA LA POBLACION NARP DEL MUNICIPIO DE YOPAL	\$	29.44	0	No		Inicial Prog Eje	428.462.576 1 0	428.462.576 1 0	2025 09
IMPLEMENTACION DE UNIDADES PRODUCTIVAS PARA LA GENERACION DE INGRESOS EN EL AREA DE ORGANIZACION DE EVENTOS, PARA LA POBLACION NARP DEL MUNICIPIO DE YOPAL									
1.1.1 IMPLEMENTACION DE UNIDADES PRODUCTIVAS PARA LA GENERACION DE INGRESOS EN EL AREA DE ORGANIZACION DE EVENTOS, PARA LA POBLACION NARP DEL MUNICIPIO DE YOPAL	\$	16.61	0	No		Inicial Prog Eje	270.834.195 1 0	270.834.195 1 0	2025 09
IMPLEMENTACION DE UNIDADES PRODUCTIVAS PARA LA GENERACION DE INGRESOS EN EL AREA DE PODA Y JARDINERIA, PARA LA POBLACION NARP DEL MUNICIPIO DE YOPAL									
1.10.1 IMPLEMENTACION DE UNIDADES PRODUCTIVAS PARA LA GENERACION DE INGRESOS EN EL AREA DE PODA Y JARDINERIA, PARA LA POBLACION NARP DEL MUNICIPIO DE YOPAL	\$	28.18	0	No		Inicial Prog Eje	410.098.024 1 0	410.098.024 1 0	2025 09
REALIZAR ASISTENCIA TECNICA Y SEGUIMIENTO									
1.3.1 REALIZAR ASISTENCIA TECNICA Y SEGUIMIENTO	\$	2.45	39.4	No		Inicial Prog Eje	35.685.000 1 14.080.000	35.685.000 1 14.080.000	2.185.000 2.185.000

ACTIVIDADES FINANCIERAS Y CONTABLES:

- 1. Verificar que el contratista cumpla con la presentación del programa de utilización del personal, entrega de elementos y/o equipos durante la ejecución del contrato.**

A la fecha, el contratista cuenta con una programación acorde con el plan de capacitaciones establecido en el cronograma de actividades, el cual fue cargado previamente en la plataforma Gesproy y se esta cumpliendo en su totalidad.

- 2. Revisar y verificar las solicitudes de pago formuladas por el contratista y llevar un registro cronológico de los pagos, ajustes y deducciones efectuadas.**

Durante el presente periodo se realizó proceso de solicitud de anticipo, el cual es girado a la Fiducia por el área financiera de la entidad.



- 3. Apoyar la verificación de la ejecución financiera del contrato, prever y gestionar ante quién corresponda, en forma oportuna, la disponibilidad de recursos adicionales, en caso necesario.**

Durante el presente periodo no se presentaron solicitudes de recursos adicionales por parte de la contratista, por lo cual no se realizaron revisiones ni registros financieros asociados.

ACTIVIDADES DE CARÁCTER JURÍDICO:

- 1. Verificar y exigir una vez suscrito el contrato, que se otorguen las garantías exigidas y velar porque estas permanezcan vigentes hasta su liquidación o de acuerdo con las vigencias y porcentajes exigidos.**

La actividad se cumplió al 100% durante el Periodo No. 1, actualmente, el contrato cuenta con las pólizas de cumplimiento No.BY-100008860 Anexo 2 con certificado 36206267 actualizadas a la fecha del acta de inicio.

- 2. Apoyar la verificación de los subcontratos, de tal manera que estén debidamente efectuados.**

Durante el presente periodo no se efectuaron subcontrataciones derivadas del contrato principal, por tanto, no se requirió verificación o revisión de subcontratos.

- 3. Proyectar conceptos sobre la vialidad de suscribir adiciones, prórrogas, modificaciones a los contratos y/o convenios o cualquier situación administrativa que se requiera.**

Durante el presente periodo no se realizaron adiciones, prórrogas ni modificaciones al contrato, por lo cual no fue necesario emitir concepto alguno al respecto.

- 4. Estudiar y analizar las reclamaciones que presente el contratista y hacer las recomendaciones a que haya lugar.**

Para el presente periodo no se presentaron reclamaciones por parte del contratista, por lo cual no se requirió la elaboración de recomendaciones.

- 5. Elaborar y verificar todas las actas que se produzcan con ocasión de la ejecución del contrato.**

Durante el presente periodo no fue necesario elaborar actas de comité, dado que no se realizaron reuniones que generaran este tipo de documento.

6. Preparar en conjunto con el contratista el acta de liquidación del contrato o efectuar todas las acciones que correspondan y proyectar dicha liquidación unilateral cuando las condiciones así lo exijan.

La actividad tendrá ejecución en el mes de diciembre de 2025, fecha inicial de terminación del proceso contractual.

7. Velar por el oportuno trámite de las solicitudes y peticiones que hagan los particulares o las autoridades en relación con el desarrollo del contrato.

Para el presente periodo no se presentaron solicitudes ni peticiones por parte de particulares o beneficiarios, por lo cual no fue necesario adelantar trámite alguno.

8. Las demás que de conformidad con la normatividad vigente y con su naturaleza correspondan a la función de apoyo a la Supervisión y relacionadas por el Supervisor.

Durante el presente periodo no se requirieron actividades adicionales por parte del Supervisor. No obstante, se mantiene la disposición para atender oportunamente cualquier requerimiento que sea formulado.

9. Suministrar la información administrativa, financiera y legal que les sea requerida por el Departamento Nacional de Planeación o por las entidades públicas o privadas contratadas por este.

Para el presente periodo no se realizaron requerimiento por parte de del DNP o entidades públicas o privadas, por tanto, no fue necesario adelantar tramite alguno.

FUNCIONES DE RECIBO Y LIQUIDACION: Las actividades propias de la liquidación del proceso contractual principal objeto del apoyo a la supervisión se realizarán en el mes de diciembre de 2025, fecha en la que esta estipulada la terminación del contrato No. 001 de 2025.

1. Presentar actas e informes.
2. Revisar las actas que se generen durante el desarrollo del contrato.
3. Proyectar la liquidación del contrato.


MABEL GISELLE HERRERA BAQUERO
C.C. No. 1.121.818.415 de Villavicencio
Contratista

PLAN DE COBROS



CONTRATO N°	001 DEL 2025	PROYECTO N°	2025N002290001
-------------	--------------	-------------	----------------

OBJETO CONTRATO: Desarrollo de estrategias productivas de generación de ingresos y fortalecimiento de acciones que contribuyan al bienestar integral de hogares de población NARP en el municipio de Yopal Casanare

VALOR TOTAL DEL CONTRATO : \$ 1.434.894.970

CONTRATISTA: FUNDACIÓN NACIONAL PARA EL DESARROLLO DE LA PROSPERIDAD-FUNDEXPO

NIT: 809007422-1

CORREO ELECTRONICO: FUNDEXPOCASANARE@GMAIL.COM

CONTRATO INTERVENTORÍA N° NA

CONTRATISTA DE INTERVENTORÍA: NA

CORREO ELECTRONICO: NA

SUPERVISOR: JORGE ANDRES BAQUERO VANEGAS

APOYO A LA SUPERVISION: MABEL HERRERA BAQUERO

VIGENCIA			
PLAZO DE EJECUCIÓN:	3	Meses	Días 0
FECHA DE INICIACIÓN:			23/09/2025
FECHA DE TERMINACIÓN:			22/12/2025
PRORROGA (Cuando aplica):	N/A	Meses	Días
NUEVA FECHA DE TERMINACION:			N/A

NUMERO RP	FECHA DE COMPROMISO	RUBRO PRESUPUESTAL (IDENTIFICACIÓN PRESUPUESTAL)	VALOR
CRP 00155	30/08/2025	03.01.05.114.00AD-1702-1100-2025-N00229-0001.05	1.434.894.970

PLAN DE COBROS				
CUENTA	MES	VALOR	%	
ANTICIPO	NOVIEMBRE	\$ 717.447.485,00	30,00%	
PARCIAL 1	DICIEMBRE	\$ 569.223.485,00	59,70%	
LIQUIDACION	ENERO	\$ 148.224.000,00	10,30%	
TOTAL		\$ 1.434.894.970,00	100,00%	

Para constancia de lo anterior, se firma la presente acta bajo la responsabilidad expresa de los que intervienen en ella, el día 23/09/2025

Firma
 Nombre: MARIA CLARA MARTINEZ PEREA
 REPRESENTANTE LEGAL FUNDEXPO

Firma
 Nombre: JORGE ANDRES BAQUERO VANEGAS
 DIRECTOR EJECUTIVO-SUPERVISOR ASOSUPRO

Firma
 Nombre: MABEL HERRERA BAQUERO
 APOYO A LA SUPERVISION ASOSUPRO



CUENTA DE COBRO N° 001

CLIENTE: ASOCIACIÓN SUPRADEPARTAMENTAL DE MUNICIPIOS PARA EL PROGRESO - ASOSUPRO
DIRECCIÓN: Carrera 33 No. 37 - 35 Centro, Villavicencio-Me

NIT: 899.999.236-2
FECHA: 12/NOVIEMBRE/2025

CONTRATO DE SERVICIOS No. 001 DE 2025 CUYO OBJETO ES "DESARROLLO DE ESTRATEGIAS PRODUCTIVAS DE GENERACIÓN DE INGRESOS Y FORTALECIMIENTO DE ACCIONES QUE CONTRIBUYAN AL BIENESTAR INTEGRAL DE HOGARES DE POBLACIÓN NARP, EN EL MUNICIPIO DE YOPAL, CASANARE"

Descripción	Cant.	V/r Ud.	IVA
ANTICIPO PARA EL CONTRATO DE SERVICIOS No. 001 DE 2025 CUYO OBJETO ES "DESARROLLO DE ESTRATEGIAS PRODUCTIVAS DE GENERACIÓN DE INGRESOS Y FORTALECIMIENTO DE ACCIONES QUE CONTRIBUYAN AL BIENESTAR INTEGRAL DE HOGARES DE POBLACIÓN NARP, EN EL MUNICIPIO DE YOPAL, CASANARE"	1	\$ 717.447.485,00	\$ 717.447.485,00
SON: SETECIENTOS DIECISIETE MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS OCHENTA Y CINCO PESOS M/CTE			
	SUB TOTAL		\$ 717.447.485,00
	IVA		\$ -
	TOTAL		\$ 717.447.485,00

Dirección: Calle 30 No 23 - 50 Tel: 632 0541 Cel: 311 278 8063 email: fundexpocasanare@gmail.com
YOPAL - CASANARE


MARIA CLARA MARTINEZ PEREA
REPRESENTANTE LEGAL

PLAN DE INVERSIÓN Y AUTORIZACIÓN PAGO ANTICIPO



CONTRATO N°	001 DEL 2025	PROYECTO N°	2025N002290001			
OBJETO CONTRATO:	Desarrollo de estrategias productivas de generación de ingresos y fortalecimiento de acciones que contribuyan al bienestar integral de hogares de población NARP en el municipio de Yopal Casanare					
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	\$		1.434.894.970			
VALOR ADICIONAL:	\$		-			
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	\$		1.434.894.970			
CONTRATISTA:	FUNDACIÓN NACIONAL PARA EL DESARROLLO DE LA PROSPERIDAD- FUNDEXPO					
NIT:	809007422-1					
CORREO ELECTRONICO:	FUNDEXPOCASANARE@GMAIL.COM					
CONTRATO DE INTERVENTORÍA N°	NA					
CONTRATISTA DE INTERVENTORÍA:	NA					
CORREO ELECTRONICO:	NA					
SUPERVISOR:	JORGE ANDRES BAQUERO VANEGAS					
APOYO A LA SUPERVISIÓN:	MABEL HERRERA BAQUERO					
VIGENCIA INICIAL						
PLAZO DE EJECUCIÓN	Meses	3	Días 0			
FECHA DE INICIACIÓN:	23/09/2025					
FECHA DE TERMINACIÓN	22/12/2025					
VIGENCIA ACTUAL						
TIEMPO DE EJECUCIÓN	Meses	3	Días 0			
FECHA DE TERMINACIÓN	22/12/2025					
VALOR DEL CONTRATO						
N°	PROYECTO N°	VALOR (\$) ADICIONAL	VALOR (\$) ACTUAL			
1	001 DEL 2025		\$ 1.434.894.970,00			
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO			\$ 1.434.894.970,00			
REGISTROS PRESUPUESTALES						
Los registros presupuestales que amparan las obras ejecutadas y los ajustes causados son los siguientes:						
N°	FECHA	RUBRO	VALOR			
CRP 00155	30/08/2025	03.01.05.114.00AD-1702-1100-2025-N00229-0001.05	\$ 1.434.894.970,00			
ESTADO DE CONTRATO Y POLIZAS						
Describe las pólizas actualizadas con el último acto administrativo celebrado.						
COMPAÑÍA DE SEGUROS	PÓLIZA N°	AMPARO	VIGENCIA		FECHA APROBACIÓN	VALOR ASEGURADO
			DESDE	HASTA		
COMPAÑÍA MUNDIAL DE SEGUROS S.A	BY-100055976 Anexo 0	CUMPLIMIENTO	23/09/2025	1/01/2029	1/10/2025	\$ 143.489.497,00
		BUEN Y CORRECTO MANEJO DEL ANTICIPO	23/09/2025	1/07/2026		\$ 717.447.485,00
	BY-100008860	RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRA CONTRACTUAL	23/09/2025	30/11/2026	1/10/2025	\$ 284.700.000,00
ANTICIPO						
Seleccione (X) el anticipo a tramitar.						
VALOR ANTICIPO RECURSOS INICIAL:	X	\$	717.447.485,00			
VALOR ANTICIPO 1:		\$	-			
VALOR ANTICIPO 2:		\$	-			
NOMBRE DE LA ENTIDAD FIDUCIARIA:			FIDUBOGOTA SA			

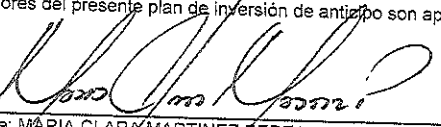
PLAN DE INVERSIÓN			
No.	DESCRIPCIÓN	VALOR	%
1	Pago de salarios y jornales	\$ -	0
2	Compra de materiales y accesorios	\$ 717.447.485,00	100%
3	Compra y/o alquiler de equipos	\$ -	-
TOTAL		\$ 717.447.485,00	100%

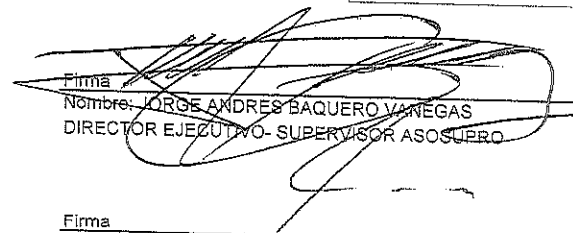
VALOR A PAGAR: SETECIENTOS DIECISIETE MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS OCHENTA Y CINCO PESOS M/CTE


Nota: 1. Los porcentajes se toman sobre el 100% del valor del anticipo sin retenciones

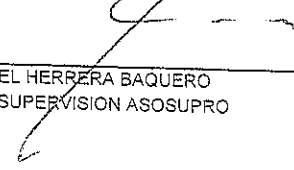
Los valores del presente plan de inversión de anticipo son aprobados y autorizados para el pago el día

23/09/2025

Firma 
 Nombre: MARIA CLARA MARTINEZ PEREA
 REPRESENTANTE LEGAL FUNDEXPO

Firma 
 Nombre: JORGE ANDRES BAQUERO VANEGAS
 DIRECTOR EJECUTIVO- SUPERVISOR ASOSUPRO

Firma 
 Nombre LEYDI KATERINE POVEDA RODRIGUEZ
 CONTADOR CONTRATISTA
 N° Matricula Profesional: 304781-T

Firma 
 Nombre: MABEL HERRERA BAQUERO
 APOYO A LA SUPERVISION ASOSUPRO

Anexar: Copia de Tarjeta profesional y Vigencia de la Tarjeta Profesional de los contadores respectivamente.

Villavicencio, 09 de diciembre de 2025

Ref.: **INFORME DE SUPERVISIÓN**
CONTRATO N° 074/2025
PERIODO: PARCIAL No 2 (03/10/2025 – 02/11/2025)

1. **OBJETIVO:** Prestación de servicios profesionales de asistencia profesional como apoyo a la supervisión del proyecto Desarrollo de estrategias productivas de generación de ingresos y fortalecimiento de acciones que contribuyan al bienestar integral de hogares de población NARP en el municipio de Yopal Casanare

2. **INFORMACIÓN DEL CONTRATO**

CONTRATO No	074/2025		
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES		
CONTRATISTA:	MABEL GISELLE HERRERA BAQUERO		
IDENTIFICACIÓN CONTRATISTA:	1.121.818.415 DE VILLAVICENCIO		
OBJETO:	Prestación de servicios profesionales de asistencia profesional como apoyo a la supervisión del proyecto Desarrollo de estrategias productivas de generación de ingresos y fortalecimiento de acciones que contribuyan al bienestar integral de hogares de población NARP en el municipio de Yopal Casanare		
CONDICIONES INICIALES			
VALOR DEL CONTRATO:	20.400.000		
PLAZO DE EJECUCIÓN:	Cuatro (4)		
NOMBRE DEL SUPERVISOR:	JORGE ANDERS BAQUERO – Director Ejecutivo.		
FECHA DE INICIO:	03/09/2025		
FECHA DE TERMINACIÓN:	02/01/2026		
MODIFICACIONES:			
CESION:	N/A	FECHA:	DIA/MES/AÑO
ADICIONAL EN VALOR:	N/A	FECHA:	DIA/MES/AÑO
PRORROGAS, SUSPENSIONES, REINICIOS:	N/A	FECHA:	DIA/MES/AÑO
NUEVA TERMINACIÓN:	FECHA DE	N/A	

3. **DESARROLLO DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO:** Teniendo en cuenta que mediante Comunicación de Designación y Notificación de Supervisión expedido por el DIRECTOR EJECUTIVO se me designó como SUPERVISOR del contrato de la referencia, me permito presentar el informe del desarrollo del objeto contractual correspondiente al **PERIODO/PARCIAL 2** de conformidad con lo dispuesto en el MANUAL DE SUPERVISIÓN E INTERVENTORÍA DE CONTRATOS DE LA ASOCIACION SUPRADEPARTAMENTAL DE MUNICIPIOS PARA EL PROGRESO – ASOSUPRO.

Las siguientes son las obligaciones ejecutadas por el contratista en el presente periodo, que corresponden a un porcentaje de avance ejecutado del 25%.

4. ACTIVIDADES ESPECIFICAS EJECUTADAS:

Actividades Administrativas.

- 1. Acopiar la documentación técnica producida en la etapa precontractual del al cual se le realiza la supervisión.**

La presente actividad esta cumplida al 100% en el periodo No. 1 custodiando las 3 carpetas del proceso precontractual.

- 2. Llevar control sobre la correspondencia que se produzca durante la ejecución del contrato al cual se le realiza la supervisión, organizando la información y documentos que se generen durante la ejecución del contrato.**

La contratista genera lazos virtuales de comunicación con la contratista, siendo ella mediadora entre las dos entidades con el fin de hacer entrega de la documentación requerida para firmar el proceso de anticipo. Realizó adicionalmente recepción de los documentos originales los cuales archiva en las carpetas correspondientes al proceso.

- 3. Programar y coordinar reuniones periódicas para analizar el estado de ejecución y avance administrativo, financiero, económico y legal del contrato.**

Desde la supervisión, y en coordinación con el apoyo a la supervisión, se realizó acompañamiento virtual orientado a la revisión y elaboración de la documentación para el proceso de cobro del contrato, con el propósito de garantizar el orden, la trazabilidad y el cumplimiento de los objetivos y actividades programadas.

- 4. Proyectar los informes sobre el estado de ejecución y avance del contrato, con la periodicidad que se requiera atendiendo el objeto y naturaleza de los mismos; de igual manera presentar los informes necesarios para atender los requerimientos efectuados por los organismos de control respecto a la ejecución de los contratos.**

Para el presente periodo la contratista elaboró el informe mensual correspondiente al apoyo a la supervisión del contrato, por otro aparte, No se recibieron requerimientos por parte de los organismos de control en relación con la ejecución contractual.

- 5. Apoyar la verificación para que se dé cumplimiento de las normas de seguridad, higiene, salud ocupacional y ambiental que sean aplicables.**

La presente actividad esta cumplida al 100% en el periodo No. 1 con la verificación de los sitios en los cuales se desarrollan las actividades con los beneficiarios.

- 6. Apoyar la entrega de información a la entidad contratante relacionada con el incumplimiento del contrato, con hechos e circunstancias que puedan constituir actos de corrupción tipificados como conductas punibles, o que puedan poner o pongan en riesgo el cumplimiento del contrato.**

Durante el presente periodo, no se evidenciaron hechos, situaciones o circunstancias que constituyan incumplimiento contractual ni posibles actos de corrupción. Las actividades se ejecutaron conforme a la programación establecida y aprobada por la supervisión.

ACTIVIDADES TÉCNICAS:

- 1. El apoyo a la supervisión está obligado a verificar que el contratista cumpla con todas las funciones y actividades técnicas que le han sido encomendadas.**

Para el presente corte, se realizó entregas de elementos a beneficiarios a fin de dar cumplimiento a las actividades del proceso, actividad en la que participó activamente la contratista.

- 2. Realizar la recopilación de información necesaria y realizar el cargue de información actualizada que es responsabilidad de la entidad ejecutora, en el aplicativo del Sistema de Gestión y Monitoreo a la Ejecución de Proyectos GESPROY - SGR, con la periodicidad que le sea requerida.**

Para el presente periodo, la contratista realizo el cargue al aplicativo Gesproy dando cumplimiento a la normatividad vigente.

ACTIVIDADES FINANCIERAS Y CONTABLES:

- 1. Verificar que el contratista cumpla con la presentación del programa de utilización del personal, entrega de elementos y/o equipos durante la ejecución del contrato.**

En cumplimiento de las funciones asignadas al apoyo a la supervisión, se verificó que el contratista adelanta las gestiones necesarias para el cumplimiento del programa de utilización del personal, para la ejecución del contrato.

2. **Revisar y verificar las solicitudes de pago formuladas por el contratista y llevar un registro cronológico de los pagos, ajustes y deducciones efectuadas.**

Para el presente periodo, la contratista realizó revisión documental para solicitud de anticipo, el cual fue aprobado por la supervisión y radicado al área financiera.

3. **Apoyar la verificación de la ejecución financiera del contrato, prever y gestionar ante quién corresponda, en forma oportuna, la disponibilidad de recursos adicionales, en caso necesario.**

Durante el presente periodo no se presentaron solicitudes de recursos adicionales por parte de la contratista, por lo cual no se realizaron revisiones ni registros financieros asociados.

ACTIVIDADES DE CARÁCTER JURÍDICO:

1. **Verificar y exigir una vez suscrito el contrato, que se otorguen las garantías exigidas y velar porque estas permanezcan vigentes hasta su liquidación o de acuerdo con las vigencias y porcentajes exigidos.**

La actividad se cumplió durante el Periodo No. 1, con la actualización de pólizas a acta de inicio, las cuales se renuevan con acta de terminación.

2. **Apoyar la verificación de los subcontratos, de tal manera que estén debidamente efectuados.**

Durante el presente periodo no se efectuaron subcontrataciones derivadas del contrato principal, por tanto, no se requirió verificación o revisión de subcontratos.

3. **Proyectar conceptos sobre la viabilidad de suscribir adiciones, prórrogas, modificaciones a los contratos y/o convenios o cualquier situación administrativa que se requiera.**

Durante el presente periodo no se realizaron adiciones, prórrogas ni modificaciones al contrato, por lo cual no fue necesario emitir concepto alguno al respecto.

4. **Estudiar y analizar las reclamaciones que presente el contratista y hacer las recomendaciones a que haya lugar.**

Para el presente periodo no se presentaron reclamaciones por parte del contratista, por lo cual no se requirió la elaboración de recomendaciones.

5. Elaborar y verificar todas las actas que se produzcan con ocasión de la ejecución del contrato.

Durante el presente periodo no fue necesario elaborar actas de comité, dado que no se citaron a reuniones de comité por alguna de las partes.

6. Preparar en conjunto con el contratista el acta de liquidación del contrato o efectuar todas las acciones que correspondan y proyectar dicha liquidación unilateral cuando las condiciones así lo exijan.

La actividad tendrá ejecución en el mes de diciembre de 2025, fecha programada de terminación del proceso contractual.

7. Velar por el oportuno trámite de las solicitudes y peticiones que hagan los particulares o las autoridades en relación con el desarrollo del contrato.

Para el presente periodo no se presentaron solicitudes ni peticiones por parte de particulares o beneficiarios, por lo cual no fue necesario adelantar trámite alguno.

8. Las demás que de conformidad con la normatividad vigente y con su naturaleza correspondan a la función de apoyo a la Supervisión y relacionadas por el Supervisor.

Durante el presente periodo no se requirieron actividades adicionales a la contratista. No obstante, indica la disposición para atender oportunamente cualquier requerimiento que sea formulado.

9. Suministrar la información administrativa, financiera y legal que les sea requerida por el Departamento Nacional de Planeación o por las entidades públicas o privadas contratadas por este.

Para el presente periodo no se realizaron requerimiento por parte del DNP o entidades públicas o privadas, por tanto, no fue necesario adelantar tramite alguno.

FUNCIONES DE RECIBO Y LIQUIDACION: Las actividades propias de la liquidación del proceso contractual principal objeto del apoyo a la supervisión se

realizarán en el mes de diciembre de 2025, fecha en la que esta estipulada la terminación del contrato No. 001 de 2025.

1. Presentar actas e informes.
 2. Revisar las actas que se generen durante el desarrollo del contrato.
 3. Proyectar la liquidación del contrato.
5. **CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES RELATIVAS A LA SEGURIDAD SOCIAL:** Sobre dicho aspecto verifiqué el cumplimiento del pago de aportes a la seguridad social integral (salud, pensión y ARL) correspondiente al respectivo periodo así: (Si aplica, reportar los dos meses que componen el periodo. Los valores se reportan sin intereses de mora. Tener en cuenta que el pago por mes no debe ser inferior al valor del salario mínimo mensual legal vigente).

Periodo laborado:	Octubre 01-31/2025
MES DE PAGO	octubre 2025
IBC	3.463.500
PLANILLA (ibc – 1.904.000)	9494496580
SALUD	433.000
PENSIÓN	554.200
ARL	18.100


Periodo laborado:	noviembre 01-02/2025
MES DE PAGO	noviembre 2025
IBC	1.423.500
PLANILLA 1 (ibc – 136.000)	9495807343
SALUD	178.000
PENSIÓN	227.800
ARL	7.500

6. **CUMPLIMIENTO DE LA ENTREGA DE LA INFORMACIÓN MANEJADA POR EL CONTRATISTA:** El contratista hizo entrega en medio magnético y físico de los archivos y documentos y demás información manejada resultante durante el presente periodo de ejecución.
7. **BALANCE FINANCIERO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO A LA FECHA.** El siguiente es el balance financiero de ejecución del contrato:

acta de pago	Fecha Inicio	Fecha Final	Valora pagar	%	Acumulado
1	03/09/2025	02/10/2025	\$ 5.100.000	25%	25%
2 autorizado para presente informe	03/10/2025	02/11/2025	\$ 5.100.000	25%	5025%
TOTAL			\$ 10.200.000	50%	50%



CONCLUSIÓN: Con base en todo lo expuesto anteriormente, el suscrito SUPERVISOR certifica que durante el **PERIODO/PARCIAL 2** comprendido entre el 03/10/2025 al 02/11/2025 el contratista cumplió a satisfacción las actividades objeto del contrato y todas las demás obligaciones pactadas, entre ellas las relativas al pago del sistema de seguridad social integral y en consecuencia autoriza el pago correspondiente al periodo relacionado por valor de cinco millones cien mil pesos.-


JORGE ANDRES BAQUERO VANEGAS
Cargo: Director Ejecutivo
Supervisor

ACTA PAGO

CONTRATO N°	074 de 2025	PROYECTO N°	2025N002290001
OBJETO:	prestación de servicios profesionales de asistencia profesional como apoyo a la supervisión del proyecto>: desarrollo de estrategias productivas de generación de ingresos y fortalecimiento de acciones que contribuyan al bienestar integral de hogares de población NARP en el Municipio de Yopal Casanare.		
CONTRATISTA:	Mabel Giselle Herrera Baquero		
CEDULA/NIT:	1.121.818.415		
SUPERVISOR:	JORGE ANDRES BAQUERO VANEGAS		
VALOR:	20.400.000		
FECHA DE INICIACIÓN:	03/09/2025		
FECHA DE TERMINACIÓN:	02/01/2026		
TIEMPO DE EJECUCIÓN:	4 meses		

1. REGISTRO PRESUPUESTAL

Los registros presupuestales que amparan el contrato y los ajustes causados son los siguientes:

No.	FECHA	RUBRO	VALOR
00156	03/09/2025	03.01.05.114.00DA-1702-1100-2025-N00229-0001.03	20.400.000

2. ORDEN DE PAGOS REALIZADOS:

El orden de pagos realizados al contrato se presenta a continuación:

ACTA No.	% EJECUCIO N	EGRESO No.	FECHA	VALOR ACTA PARCIAL
1	25	4048	06/11/2025	5.100.000,00
TOTALES				

3. BALANCE GENERAL

El balance del contrato se presenta a continuación:

ACTA DE PAGO	FECHA INICIO	FECHA FINAL	VALORA PAGAR	%	ACUMULADO
1	03/09/2025	02/10/2025	5.100.000	25%	25%
2 Presente pago	03/10/2025	02/11/2025	5.100.000	25%	50%
TOTAL			10.200.000	50%	50%

ACTA PAGO

CONTRATO N°

074 de 2025

PROYECTO N°

2025N002290001

En Villavicencio a los 9 días del mes de diciembre de 2025; se reunieron MABEL GISELLE HERRERA BAQUERO como Contratista, y JORGE ANDRÉS BAQUERO VANEGAS, como SUPERVISOR, con el fin de dejar constancia de los requisitos establecidos, para el pago **PARCIAL No. 2** del contrato. Se adjunta informe del contratista, seguridad social debidamente revisada y aprobada por la Supervisión. De igual manera certifica que el contratista MABEL GISELLE HERRERA BAQUERO identificada con NIT/CC 1.121.818.415 cumplió con la cláusula No. 7 obligaciones del contratista y se encuentra a paz y salvo de los pagos al sistema de seguridad social integral de los periodos y se encuentra al día en las actividades designadas por ASOSUPRO.

Para constancia de lo anterior, se firma la presente acta bajo la responsabilidad expresa de los que intervienen en ella el día martes, 9 de diciembre de 2025

(Firma)

Nombre: MABEL GISELLE HERRERA BAQUERO
CONTRATISTA

(Firma)

Nombre: JORGE ANDRÉS BAQUERO VANEGAS
Supervisor
ASOSUPRO



DAVIVIENDA

Banco Davivienda S.A.

CERTIFICADO

**LETICIA,
AMAZONAS,
COLOMBIA,
A quien interese**

04/12/2025

Por medio de la presente hacemos constar que el señor **MABEL GISELLE HERRERA BAQUERO** con **Cédula de Ciudadanía** número **1121818415**

Posee en el banco Davivienda:

CUENTA DE AHORROS FIJO DIARIO

Número **0570096470069087**
Fecha de apertura **26/04/2013**

Cordialmente,

BANCO DAVIVIENDA



ASOCIACION SUPRADEPARTAMENTAL DE MUNICIPIOS PARA EL PROGRESO - ASOSUPRO

901445387
CRA 33 # 37-35 CENTRO
6614474

Ciudad y Fecha: Villavicencio, 06/11/2025

Tercero: 1121818415 MABEL GISELLE HERRERA BAQUERO

Concepto: PAGO N.01 DEL CPS 074 DE 2025

C. DE EGRESO

No 4048

La suma de: CINCO MILLONES CIEN MIL PESOS

Valor: 5,100,000

Cuenta	Detalle	Débito	Credito
11100502 CUENTA DE REGALIAS	PAGO N.01 DEL CPS 074 DE 2025	0	4.896.000
243605 SERVICIOS	PAGO N.01 DEL CPS 074 DE 2025	0	204.000
118002 SERVICIOS DE SUPERVISION	PAGO N.01 DEL CPS 074 DE 2025	5.100.000	0
Sumas Iguales:		5.100.000	5.100.000

Prep:

Aprob:

Nit ó Cédula:

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF	
CC 1121818415		HERRERA BAQUERO MABEL GISELLE	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	conjunto bosques de morella casa 121	VILLAVICENCIO-META	8400000	No	
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo	Salud	Clave	Tipo	Fecha	Pago	Dias Mora	Valor		
2025-11	2025-11	1972319058	1	2025/12/04	2025/12/01	0	\$413,300		

RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$227,800	\$0	\$0	\$227,800	
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	\$227,800	\$0	\$0	\$227,800	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$7,500	\$0	\$0	\$7,500	
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$7,500	\$0	\$0	\$7,500	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$178,000	\$0	\$0	\$178,000	
CAJACOPI	CCFC55	901,543,211	6	1	\$178,000	\$0	\$0	\$178,000	
TOTAL				1	\$413,300	\$0	\$0	\$413,300	

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF	
CC 1121818415		HERRERA BAQUERO HABEL GISELLE	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	conjunto bosques de morella casa 121	VILLAVICENCIO-META	8400000	No	

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo	Clave	Planilla	Tipo	Fecha	Pago	Valor	Dias Mora	Valor	
Pensión 2025-10	1911059372	949496580	N	2025/11/07	2025/11/07	BANCO DAVIVIENDA	0		\$392,000

RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$326,400	\$0	\$0	\$326,400	
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	\$326,400	\$0	\$0	\$326,400	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$10,600	\$0	\$0	\$10,600	
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$10,600	\$0	\$0	\$10,600	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$255,000	\$0	\$0	\$255,000	
CAJACOP1	CCFC55	901,543,211	6	1	\$255,000	\$0	\$0	\$255,000	
TOTAL				1	\$592,000	\$0	\$0	\$592,000	

Verificar planilla

Verifique la validez de un soporte de pago.

Por favor indique la siguiente información:

Tipo de documento Número de documento
Cédula de ciudadanía **1121818415**

EPS

CAJACOPI



Valor aportado a EPS

178000



Clave de pago

9495807343



Período de cotización (salud)

2025

11



No soy un robot
reCAPTCHA cambiará sus Condiciones del [reCAPTCHA](#)
Se [Toma medidas.](#) [Privacidad - Condiciones](#)

Verificar planilla



La información especificada coincide con un pago registrado en el sistema.

Verificar planilla

Verifique la validez de un soporte de pago.

Por favor indique la siguiente información:

Tipo de documento Número de documento
Cédula de ciudadanía **1121818415**

EPS
CAJACOPI



Valor aportado a EPS
433000



Clave de pago
9494496580



Período de cotización (salud)
2025 **10**



No soy un robot
reCAPTCHA cambiará sus Condiciones del reCAPTCHA
Se [Toma medidas.](#) Privacidad - Condiciones

Verificar planilla



La información especificada coincide con un pago registrado en el sistema.

Proceso : PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASISTENCIA PROFESIONAL COMO APOYO ... Contratación régimen especial PS-074-2025 PROVEEDORES

Valor estimado 26.400.000 COP | Clasificación
Unidad de contratación ASOSUPRO
[Ver Enlace](#)

Información general

Id	CO1.AMD.5640823
Id procedimiento	CO1.REQ.9038553
Estado	Modificación al proceso publicada
Fecha de vigencia	9/12/2025
Razón	Publicación documentos de ejecución del contrato

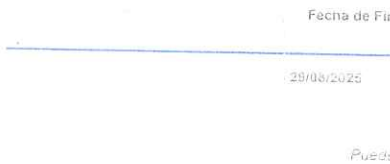
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
PROYECTO: DESARROLLO DE ESTRATEGIAS
DE ACCIONES QUE CONTRIBUYAN AL BIENES

Cambios

- + Añadido un documento nuevo contrato: ACTA DE INICIO PS 074 2025 MABEL HERRERA.pdf
- + Añadido un documento nuevo contrato: INFORME No 1 PS 074 2025 MABEL HERRERA.pdf

(Zona horaria (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Fecha de publicación 6/10/2025 8:50 PM
Apertura

LÍNEA DE TIEMPO



CONTRATOS

CO1.AMD.5640823 Modificación al proceso publicada
Razon:Publicación documentos de ejecución del contrato
9/12/2025 8:46 AM

[Ver más »](#)

ADMINISTRACIÓN DE EQUIPOS

Las modificaciones serán aplicadas solo en este proceso

Equipo: Equipo CO1.RP142687417

EVENTOS DEL PROCESO

La ampliación CO1.AMD.5640823 pasó de estar Modificación al proceso en edición a estar Modificación al proceso aprobada ASOCIACION SUPRADEPARTAMENTAL DE MUNICIPIOS PARA EL PROGRESO 6/12/2025 12:13 PM

Fue creada una ampliación con identificador CO1.AMD.5640823



Buscar...

Escritorio → Menú → Procesos de la Entidad Estatal → Expediente → Proceso en edición

DOCS PROCESO PUBLICADOS
REF: PS-074-2025

Volver

Realizar modificación

Cancelar modificación



Ver modificación

Contratación régimen especial

Comentario

UC:ASOSUPRO
Equipo:Equipo CO1,PPI,42687417

Este comentario es visible para todos los Proveedores.

- 1 [Modificación](#)
- 2 [Configuración](#)
- 3 [Cuestionario](#)

4 Documentos del Proceso

Documentos

	Nombre	Clasificación de documento	Descripción			
<input type="checkbox"/>	1. CERTIFICADO DE NO EXISTENCIA DE PERSONAL.pdf	-	1. CERTIFICADO DE NO EXISTENCIA DE PERSONAL.pdf	Descargar	Editar	Detalle
<input type="checkbox"/>	2. REQUERIMIENTOS DE PERSONAL.pdf	-	2. REQUERIMIENTOS DE PERSONAL.pdf	Descargar	Editar	Detalle
<input type="checkbox"/>	3. PLAN DE ADQUISICIONES.pdf	-	3. PLAN DE ADQUISICIONES.pdf	Descargar	Editar	Detalle
<input type="checkbox"/>	4. CDP.pdf	-	4. CDP.pdf	Descargar	Editar	Detalle
<input type="checkbox"/>	5. ESTUDIO PREVIO.pdf	-	5. ESTUDIO PREVIO.pdf	Descargar	Editar	Detalle
<input type="checkbox"/>	6. INVITACION A PRESENTAR PROPUESTA.pdf	-	6. INVITACION A PRESENTAR PROPUESTA.pdf	Descargar	Editar	Detalle
<input type="checkbox"/>	7. PROPUESTA.pdf	-	7. PROPUESTA.pdf	Descargar	Editar	Detalle
<input type="checkbox"/>	8. CONTRATO.pdf	-	8. CONTRATO.pdf	Descargar	Editar	Detalle
<input type="checkbox"/>	9. RP.pdf	-	9. RP.pdf	Descargar	Editar	Detalle
<input type="checkbox"/>	ACTA DE INICIO PS 074 2025 MABEL HERRERA.pdf	-	ACTA DE INICIO PS 074 2025 MABEL HERRERA.pdf	Descargar	Editar	Detalle
<input type="checkbox"/>	INFORME No 1 PS 074 2025 MABEL HERRERA.pdf	-	INFORME No 1 PS 074 2025 MABEL HERRERA.pdf	Descargar	Editar	Detalle

Crear desde documento tipo

Buscar en la biblioteca

Borrar seleccionado

Anexar documento

Volver

Realizar modificación

Cancelar modificación



Ver modificación

Ciudad y Fecha: Villavicencio, 23/12/2025

Tercero: 1121818415 MABEL GISELLE HERRERA BAQUERO

Concepto: PAGO N.02 DEL CPS 074 DE 2025

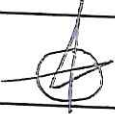
C. DE EGRESO


No 4845

La suma de: CINCO MILLONES CIEN MIL PESOS

Valor: 5,100,000

Cuenta	Detalle	Débito	Credito
11100502 CUENTA DE REGALIAS	PAGO N.02 DEL CPS 074 DE 2025		
243605 SERVICIOS	PAGO N.02 DEL CPS 074 DE 2025	0	4.896.000
51118002 SERVICIOS DE SUPERVISION	PAGO N.02 DEL CPS 074 DE 2025	0	204.000
		5.100.000	0
	Sumas Iguales:	5.100.000	5.100.000

Prep: 

Aprob: 

Nit ó Cédula: _____